**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

06.11. 2018 г.   № 19-р

 с. Федоровка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации МО Федоровский сельсовет**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации МО Федоровский сельсовет, согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписание
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации: В.И.Даршт

Приложение

к распоряжению Администрации

МО Федоровский сельсовет

от 06.11.2018 № 19-р

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Администрации МО Федоровский сельсовет**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации МО Федоровский сельсовет (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы.

II. Составление бюджетной сметы

 2. Бюджетная смета (далее – Смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета МО Федоровский сельсовет Акбулакского района на срок решения о бюджете МО Федоровский сельсовет Акбулакского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации МО Федоровский сельсовет Акбулакского района лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

 3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 4. Проект сметы Администрации МО Федоровский сельсовет Акбулакского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется при составлении проекта решения о бюджете МО Федоровский сельсовет Акбулакского района Проект сметы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

 Проект бюджетной сметы Администрации МО Федоровский сельсовет Акбулакского района утверждается Главой Администрации МО Федоровский сельсовет Акбулакского района, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

 5. Смета составляется Администрацией МО Федоровский сельсовет по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

 Смета (проект сметы) составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (проекта сметы).

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждаются в сроки, установленные для утверждения проекта сметы (сметы).

III. Утверждение сметы Администрации МО Федоровский сельсовет

6. Смета Администрации МО Федоровский сельсовет, утверждается Главой Администрации МО Федоровский сельсовет.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации МО Федоровский сельсовет лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы Администрации МО Федоровский сельсовет

7. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации МО Федоровский сельсовет порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации МО Федоровский сельсовет бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

 В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации МО Федоровский сельсовет, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации МО Федоровский сельсовет, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации МО Федоровский сельсовет .

11. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в срок, не позднее десяти рабочих дней, со дня доведения Администрации МО Федоровский сельсовет лимитов бюджетных обязательств.